

Algemene informatie

Naam van de functie : Diabetesverpleegkundige ®
Bedrijfseenheid : Thuiszorg
Functiecode : ????
Status : Beschrijving gereed

Kern / doel van de functie

De functie richt zich op:

- Het informeren, instrueren en begeleiden van cliënten met diabetes mellitus, zijn/haar familie, relatie/partner en hulpverleners. Uitgangspunt hierbij is het optimaliseren van de zelfredzaamheid van de cliënt.
- Coördineert de zorg rond de cliënt opdat de samenhang en continuïteit van de zorgverlening is gewaarborgd.
- Geeft voorlichting en (gevraagd en ongevraagd) adviezen aan (groepen) cliënten en professionele hulpverleners.
- Levert een pro-actieve bijdrage aan de (eigen) beroepsontwikkeling en de ontwikkeling op afdeling- en organisatieniveau, zodat aanpassing aan continu veranderende omstandigheden mogelijk is.

Situatieschets

De diabetesverpleegkundige is werkzaam binnen de bedrijfseenheid Thuiszorg en maakt deel uit van de afdeling Diabetes. De diabetesverpleegkundige verricht haar taak in de thuissituatie en op spreekuur. De diabetesverpleegkundige verricht verpleegtechnische handelingen in curatieve en preventieve zin. Zij werkt samen met een wisselend aantal disciplines. Bij veranderingen in de gezondheid en het welbevinden van de cliënt anticipeert de diabetesverpleegkundige hierop en coördineert zonedig de inzet van andere (externe) hulpverleners.

Leiding ontvangen / leiding geven

Ontvangt hiërarchisch leiding van de operationeel manager.
Ontvangt functionele aanwijzingen van medebehandelaars.
Geeft inhoudelijke aanwijzingen aan betrokken hulpverleners zoals diëtetic of wijkverpleging.
Geeft functionele aanwijzingen en inhoudelijke werkbegeleiding aan collegae.

Contacten

Intern: functioneel met diëtetic, wijkverpleging of andere hulpverleners en operationeel manager
Extern: contact met de cliënt en mantelzorg aangaande het zorgproces, alsmede met externe hulpverleners zoals huisarts, specialist, maatschappelijk werk. Verder onderhoudt de diabetesverpleegkundige contacten met de vertegenwoordigers van de industrie.

Resultaatgebieden

1. Individuele voorlichting en ondersteuning (expert).

2. Collectieve voorlichting en ondersteuning (educator).
3. Consultatie en advies (consulent).
4. Beleidsontwikkeling (innovator).
5. Organisatie, administratie en beheer (ondernemer).

Uitwerking resultaatgebieden

1. Individuele voorlichting en ondersteuning

Resultaten:

- Cliënt heeft een optimale behandeling ontvangen, afgestemd op diens wensen, behoeften en mogelijkheden. Acute en chronische complicaties zijn voorkomen of behandeld en cliënt heeft geleerd hiermee om te gaan..

Taken:

- Neemt een anamnese af door het verzamelen van gegevens over de specifieke situatie van de cliënt.
- Vraagt zo nodig informatie op bij de medisch behandelaar en/of vraagt aanvullend onderzoek aan.
- Analyseert en interpreteert de gegevens uit anamnese en eventueel aanvullend onderzoek en stelt een verpleegkundige diagnose.
- Stelt op basis van deze diagnose een behandelplan op en zet dit in overleg met cliënt en overige betrokken disciplines om in een zorgplan.
- De verleende zorg is gebaseerd op cliëntvraag, vakkennis en ervaring, waarbij voldoende gebruik is gemaakt van resultaten van wetenschappelijk onderzoek.
- Bevordert de zelfredzaamheid van cliënten/diens omgeving door het aanleren van specifieke vaardigheden en het geven van voorlichting (informatie, educatie en instructie). Adviseert diabetici tijdens het telefonisch spreekuur.
- Verleent in samenwerking met andere disciplines verpleegkundige zorg aan mensen met diabetes mellitus, past op eigen initiatief binnen afgesproken grenzen zonodig de medicatie en/of gebruikte materialen aan, signaleert en rapporteert knelpunten in de zorgverlening en verleent in voorkomende situaties direct verpleegkundige interventies.
- Evalueert de behandeling tussentijds en bij beëindiging, informeert (schriftelijk of telefonisch) de medisch behandelaar en verwijst cliënt zonodig door naar andere hulpverleners of terug naar de medisch behandelaar.

2. Collectieve voorlichting en ondersteuning

Resultaten:

- De cliënt met diabetes, diens omgeving en betrokken hulpverleners zijn op de hoogte van de gevolgen van diabetes voor het fysieke, psychische, sociale, emotionele en maatschappelijke welbevinden van de cliënt en diens kwaliteit van leven.

Taken:

- Signaleert, rapporteert en evalueert behoeften aan voorlichting (informatie, educatie en instructie) en begeleiding omtrent diabetes bij cliënten en hulpverleners (zowel intern als extern) en doet zo mogelijk voorstellen ter verbetering zoals het geven van lezingen, organiseren van cursussen en gespreksgroepen.
- Organiseert groepsactiviteiten, verzorgt de inhoud, bepaalt de te gebruiken methoden en technieken en stelt voorlichtingsmateriaal samen. Evalueert groepsvoorlichtingsbijeenkomsten en doet voorstellen voor verbetering.

3. Consultatie en advies

Resultaten:

- De advisering van hulpverleners (in opleiding), alsmede de intercollegiale toetsing heeft volgens richtlijnen plaatsgevonden.

Taken:

- Draagt verpleegkundige inzichten en ontwikkelingen op het gebied van diabetes over aan andere hulpverleners en biedt ondersteuning bij vragen op dit gebied.
- Consulteert collega diabetesverpleegkundigen over behandeling en voorlichting en neemt deel aan intercollegiale toetsing.
- Organiseert en leidt intervisie- of reflectiebijeenkomsten.
- Begeleidt en beoordeelt stagiairs van de opleiding tot diabetesverpleegkundige.
- Wisselt met collega diabetesverpleegkundigen bij andere organisaties, de beroepsorganisatie en vertegenwoordigers van diabetesproducten informatie uit over producten, scholing, de ontwikkeling van richtlijnen, materialen en methodieken.

4. Beleidsontwikkeling**Resultaten:**

- Functionaris heeft een actieve bijdrage geleverd aan de verbetering en vernieuwing van de integrale zorg aan diabetici en de ontwikkeling van het beroep.

Taken:

- Evalueert de op diabetici betrekking hebbende onderdelen van het zorgproces, signaleert knelpunten en doet voorstellen voor bijstelling teneinde de kwaliteit van de zorgverlening te bewaken en te verbeteren.
- Inefficiëntie in zorgverlening –door regelgeving, bureaucratie en samenwerkingsprocessen- wordt tijdig gesignaleerd en naar vermogen voorkomen of bijgestuurd.
- Collegae worden gecoacht bij het ontwikkelen van kwaliteitscriteria en het werken volgens deze criteria, opdat de kwaliteit van zorgprocessen en professioneel handelen worden bewaakt en bevorderd.
- Protocol, procedure en/of werkmethode worden vanuit beroepsinhoudelijke perspectief opgesteld dan wel kritisch beoordeeld. In voorkomend geval worden deze zorgvuldig en effectief geïmplementeerd.
- Aan de beroepsontwikkeling en bij de ontwikkeling van het beroepsbewustzijn bij vakgenoten wordt actief bijgedragen
- Participeert (intern en extern) in werkgroepen en commissies wanneer een diabetesverpleegkundige inbreng daarbij wordt gevraagd.

5. Organisatie, administratie en beheer**Resultaten:**

- De organisatorische, administratieve en beheersmatige taken zijn volgens richtlijnen uitgevoerd.

Taken:

- Draagt zorg voor materiaalbeheer ten behoeve van de directe patiëntenzorg en onderhoudt hiertoe contacten met de industrie
- Regelt de eigen werkzaamheden die betrekking hebben op (telefonische) spreekuren, agendabeheer, beschikbaarheid en bereikbaarheid, het organiseren, voorbereiden en uitwerken van vergaderingen en andere bijeenkomsten.
- Zorgt voor verslaglegging van behandeling en artsinformatie in het cliëntendossier.
- Het spanningsveld tussen enerzijds het verlenen van kwalitatief verantwoorde zorg en anderzijds de financiële kaders en doelmatigheid van de organisatie in het algemeen wordt op een creatieve, flexibele en vastberaden manier gehanteerd.

Toelichting bij de functie-eisen***Kennis***

- Context gebonden, beroepsspecifieke en beroepsonafhankelijke kennis conform eindtermen op HBO-V niveau dan wel Verpleegkundige A, aangevuld met een MGZ-opleiding of MBO-V aangevuld met een MGZ-opleiding met BIG-registratie
- Afgeronde opleiding Diabeteseducatie van de SSSV of post-HBO diabetesverpleegkundige, geregistreerd in het basis- en kwaliteitsregister van de EADV
- Globale kennis van aanverwante vakgebieden om verbanden te kunnen leggen, de zorgverlening te kunnen afstemmen en zonodig te kunnen doorverwijzen.
- Houdt de vakkennis op peil door bij- en nascholing, het bijhouden van vakliteratuur, het bijwonen van bijeenkomsten van vakgenoten, congressen en seminars, alsmede door intercollegiale toetsing; e.e.a. ten behoeve van behoud van bekwaamheid voor risicovolle voorbehouden handelingen, BIG-registratie en de registratie voor diabetesverpleegkundige EADV ®.
- Heeft kennis van de bij behandeling benodigde materialen en hulpmiddelen, methoden, technieken en strategieën.
- Heeft kennis van diverse culturele en levensbeschouwelijke, is op de hoogte van de invloed van taal en cultuur op de diagnostiek en de behandeling van diabetici en weet welke mogelijkheden er zijn ter ondersteuning.
- Beschikt over analytisch vermogen om ook zelden voorkomende problemen door kennis en ervaring te kunnen herkennen en beoordelen.
- Heeft kennis, inzicht en vaardigheden in interventiestrategieën ten aanzien van gedragsveranderingen.
- Is in staat onderzoeksresultaten te interpreteren en kan dit toepassen in de zorgverlening.
- Heeft kennis van coachingsmethodieken gericht op het coachen van collegae.
- Beschikt over kennis van de organisatie en van de sociale kaart van de regio.

Zelfstandigheid

- Verzorgt zelfstandig lichamelijk onderzoek, advisering en begeleiding en de daarbij behorende administratie, op basis van protocollen en richtlijnen, waarvan onder omstandigheden kan worden afgeweken in het belang van de cliënt. Kan voor operationele aangelegenheden terugvallen op de operationeel manager. Aard, omvang en frequentie van de werkzaamheden zijn weinig aan verandering onderhevig. Wel doen zich frequent afwijkende situaties voor waarin complexe problemen op basis van eigen inzicht moeten worden opgelost.
- Is in staat om zelf te bepalen wanneer moet worden doorverwezen of andere hulpverleners bij de behandeling moeten worden betrokken. De diabetesverpleegkundige kan hierbij terugvallen op de medisch behandelaars.

Sociale vaardigheden

- Kan cliënten motiveren en stimuleren tot aanpassing van leef – en gedragspatronen en is daarbij flexibel door rekening te houden met persoonlijke verschillen, evenals met die vanwege afkomst en cultuur.
- Is in staat om door tactvol en invoelend vermogen en door een respectvol optreden een plezierige sfeer te creëren en cliënten op hun gemak te stellen.
- Weet cliënten en hulpverleners te overtuigen van de waarde van adviezen en kan omgaan met emoties, tegenstellingen en conflicten. Is in staat om daarbij de professionele zelfstandigheid te bewaren.
- Beschikt over didactische, representatieve en communicatieve vaardigheden voor het geven van groepsgewijze voorlichting.
- De diabetesverpleegkundige participeert in diverse overlegstructuren variërend van afdelingsgebonden werkoverleg, cliëntbesprekingen en organisatie overstijgende multidisciplinair overleg. Haar rol kan wisselend zijn van voorzitter tot actief deelnemer afhankelijk van de situatie.

Risico's, verantwoordelijkheden en invloed

- Er is een kans op levensbedreigende lichamelijke schade of op psychische schade voor cliënt bij een verkeerde diagnose of behandeling. Ontactisch of onzorgvuldig optreden bij de voorlichting en begeleiding kan ook leiden tot psychische schade bij cliënten en tot schade voor het imago van de organisatie.
- Is verantwoordelijk voor: de voorlichting en advisering aan en de behandeling van diabetes mellitus bij (groepen) cliënten; de professionele advisering aan andere hulpverleners; de ontwikkeling van beleid op het vakgebied. alsmede voor het behoud van de inschrijving in het register van de EADV (competenties en accreditatiepunten).
- De diabetesverpleegkundige initieert situationeel een multidisciplinair overleg bij (hoog)complexe situaties waarbij ze de beslissing op het vlak van zorgverlening kan beïnvloeden.
- Heeft invloed op het vakinhoudelijk beleid door consultatie en advies, het bijdragen aan de beleidsontwikkeling van de afdeling en bedrijfseenheid en door het uitwisselen van kennis en ervaring met vakgenoten. Heeft een adviserende rol richting de operationele manager en geeft gevraagd en ongevraagd advies inzake de organisatie, ontwikkeling en uitvoering van het primaire proces.

Uitdrukkingsvaardigheid

- Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid is nodig voor het geven van voorlichting/begeleiding en overdragen van informatie aan cliënten (individueel of in groepsverband) en andere hulpverleners.
- Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid is nodig voor het voeren van zaken als correspondentie en het opstellen van een behandelplan.

Bewegingsvaardigheid

- Bewegingsvaardigheid is nodig voor het uitvoeren van diverse verpleegkundige handelingen en/of voorbehouden handelingen (spuiten insuline).

Oplettendheid

- Oplettendheid is vereist bij het signaleren van reacties van cliënten tijdens spreekuur of huisbezoek en gedurende groepswijze informatie- en voorlichtingsbijeenkomsten.
- Oplettendheid is ook nodig bij het analyseren en diagnosticeren, het kiezen van de juiste behandelwijze, het signaleren van veranderingen in de diabetesstatus, het instellen van de insuline dosis en het uitvoeren van administratieve werkzaamheden.
- Oplettendheid is eveneens vereist bij het bewaken van de arbeidsomstandigheden en de veiligheid voor de cliënt en/of de mantelzorgers en de medewerker zelf.
- De oplettendheid wordt bemoeilijkt wanneer tijdens spreekuur in relatief korte tijd met veel cliënten wordt gesproken.

Overige functie-eisen

- Doorzettingsvermogen is nodig bij het stimuleren en motiveren van cliënten om vol te houden.
- Systematiek, ordelijkheid zijn van belang bij het adviseren en begeleiden van cliënten en bij het verzorgen van de administratie (herinneringsbrieven, rapporten, afspraken, urenverantwoording, etc). Dient zich te houden aan richtlijnen m.b.t. kleding en hygiëne bij het verrichten van verpleegtechnische handelingen.
- In de (vertrouwelijke) contacten met cliënten, hun familie en met andere hulpverleners worden eisen gesteld aan onkreukbaarheid, eerlijkheid, integriteit en betrouwbaarheid, alsmede aan gedrag/voorkomen.
- Onderkent lichamelijke reacties bij de cliënt die een gevolg kunnen zijn van toegepaste medicatie (bijv. toedienen insuline).

Inconveniënten

- Fysieke belasting doet zich voor door het regelmatig tillen van materialen en apparatuur van meer dan 10 kg.
- Psychische belasting kan zich voordoen bij confrontatie met het lichamelijk en /of psychisch leed van cliënten, bij piekbelasting, bij het overbruggen van tegenstellingen en bij vormen van agressie.

- Er is een kans op lichamelijk letsel door het contact met besmet materiaal (bloed en naalden).
- Bezwarende werkomstandigheden kunnen voortvloeien uit de regelmatig wisselende blootstelling aan binnen- en buitentemperaturen.

Competentieprofiel

- A3 Motiveren van anderen
- B1 Interpersoonlijke sensitiviteit
- C3 Probleemanalyse
- C7 Vakkundigheid
- D5 Innoveren
- E5 Initiatief
- E7 Mondeling communiceren